ITnet Thüringen e.V.
Anger 81
99084 Erfurt
Vorstand: Heiko Kahl, Tanja Zschau, Jörg Flügge

Mobil: +49 151 57 39 28 45
E-Mail: gs@itnet-th.de

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der ITnet Thüringen e.V. ist der Branchenverband der IT-Wirtschaft in Thüringen. Das Ziel besteht in der Vernetzung und dem Wachstum der regionalen IT-Branche. Zu diesem Zweck bündeln wir Kompetenzen, initiieren Projekte und etablieren Austauschformate für unsere Unternehmen.

Wollen Sie in einer wachstumsstarken und innovativen Branche tätig sein? Dann werden Sie Teil unseres Teams

als Assistenz der Geschäftsstellenleitung des ITnet Thüringen e.V. (m/w/d) – 20-25h/Woche

Als Assistentin oder Assistent der Geschäftsleitung unterstützen Sie die operative, strategische und vor allem kommunikative Arbeit des Vereins.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung (professioneller Schriftverkehr, Terminkoordination etc.),
- Unterstützung bei Projektorganisation, Dokumentation, der Finanzbuchhaltung und bei der Abrechnung von Fördermittelanträgen,
- Unterstützung im Mitglieder- und Veranstaltungsmanagement und Pflege der Vereinsdatenbank,
- Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Meetings,
- Kommunikation mit Mitgliedern, Partnern und externen Dienstleistern,
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung und Versand von Newslettern, Präsentationen, Pflege der Website, Berichten und Social-Media-Kanälen).

Sie verfügen über:

- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise,
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift,
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung gängiger Office-Programme sowie digitalen Tools (Word, Excel, PowerPoint),
- zudem wäre eine Berufserfahrung im Assistenz- oder Verwaltungsbereich, idealerweise in einem Verein, Verband oder KMU, sowie ein Interesse an IT-Themen und digitalen Entwicklungen wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Netzwerk,
- ein kollegiales und wertschätzendes Umfeld,
- die Chance, eigene Ideen einzubringen, sich weiterzuentwickeln und an der Entwicklung der Digitalisierung Thüringens mitzuwirken sowie
- weitestgehend flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf ist ausreichend) sowie eine Information zu Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an gs@itnet-th.de oder kommen Sie mit uns über WhatsApp (017621446587) ins Gespräch.